



УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 17 ГОРОДА ТОМСКА»

ПРИКАЗ

от 10.04.2025

№ 47

г. Томск

**Об организации пропускного режима
на объектах МАУ ДО СШ № 17**

В целях обеспечения безопасных условий образовательного процесса и антитеррористической защиты объектов муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 17 Города Томска» (далее Учреждение), расположенных по адресу г. Томск, ул. 5-ой Армии, 15 (павильон «Восход»), ул. 5-ой Армии, 15 строение 1 (Футбольный манеж «Восход»), пер. Баранчуковский, 14 (Стадион «Темп»), ул. Рабочая, 23/3 стр. 2 (Футбольное поле «Локомотив»), ул. Белинского, 11/1 (здание АБК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима учреждения заместителя директора по административно-хозяйственной части Нуриахметова Т.Э.
2. Утвердить Положение «О контрольно-пропускном режиме в Учреждении (Приложение № 1) в новой редакции.
3. Пропуск на территорию и в помещения Учреждения административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре и спорту, обслуживающего персонала (вспомогательный персонал), обучающихся и их родителей (законных представителей), других посетителей и лиц, сторонних организаций, предлагающих услуги проведения мероприятий, осуществлять в соответствии с п. 3, 4, 5, 6, 7 Положения «Об организации пропускного режима в МАУ ДО СШ № 17.
4. Организовать изучение Положения «Об организации пропускного режима в МАУ ДО СШ № 17» с педагогическим коллективом, техническим персоналом, обучающимися и их родителями (законными представителями), разместить его текст на официальном сайте школы, информационном стенде.
5. Возложить ответственность за соблюдение и практическое выполнение пропускного режима на сторожей (вахтеров) Учреждения.
6. Сторожа (вахтерам) Учреждения:
– осуществлять пропуск на территорию и в помещения Учреждения посторонних лиц

(вспомогательный персонал), проходят на территорию Учреждения после регистрации в журнале учета рабочего времени сотрудников;

— осуществлять запись посетителей Учреждения в «Журнале учёта посетителей», въезжающего автотранспорта на территорию школы в «Журнале регистрации автотранспорта»;

— производить ежедневный обход территории Учреждения перед началом учебного-тренировочного процесса, во время пересмены и после окончания занятий. При необходимости осмотр территории и помещений школы осуществлять по графику. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно служебной инструкции;

— осуществлять контроль за допуском автотранспорта на территорию Учреждения.

7. Родители (законные представители), сопровождающие детей на тренировочные занятия, регистрируются в журнале учета посетителей и ожидают обучающихся в фойе Учреждения, либо на трибунах (если занятия проводятся в манеже или стадионе). Ожидание в раздевалках строго запрещается.

8. Возложить ежедневный контроль за соблюдением и практическим выполнением пропускного режима на заместителя директора по административно-хозяйственной части.

9. В случае вызова родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждение, педагогический работник (тренер-преподаватель, инструктор по ФК) производит запись в журнале приглашенных на вахте с указанием даты и времени прибытия родителей (законных представителей).

10. Тренерам-преподавателям, инструкторам по ФК довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) требования настоящего приказа и содержание Положения «Об организации пропускного режима в МАУ ДО СШ № 17».

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора МАУ ДО СШ № 17

А.А. Алтухов